



## Grădinița Harmony Tree Montessori Education

Adresa: Jud Ilfov, Oraș Voluntari, Str. Erou Iancu Nicolae 29B, Tel: 0729134847

E-mail: [hnte@harmonytree.ro](mailto:hnte@harmonytree.ro) [www.harmonytree.ro](http://www.harmonytree.ro)

*Nr. înreg. 756/23.08.2023*

*Prezentat în C.P. din 12.10.2023*

*Validat în C.A. din 12.10.2023*

# **RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL GRADINITEI HARMONY TREE MONTESSORI EDUCATION ÎN ANUL ȘCOLAR 2022- 2023**

## ***I. INTRODUCERE***

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, referindu-se la perioada 2022 – 2023. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe comisii, urmărind în principal următoarele obiective:

### **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Cunoașterea curriculumului Montessori, a metodelor de evaluare și valorificarea acestora în elaborarea documentelor de lucru (planificările individuale și de grup)
- Pregătirea copiilor pentru concursuri;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale copiilor;

### **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post);
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente;
- Realizarea evaluării personalului.

### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

## **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Grădinița "Harmony Tree Montessori Education" Voluntari a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

## **I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

### 1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate deschisă schimbărilor.

Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității copiilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2022-2023.

### 2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;

- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea culturală a copiilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze.

### 3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Grădiniței "Harmony Tree Montessori Education" Voluntari a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare respectând curriculumul Montessori;
- susținerea prezentărilor materialelor Montessori copiilor în funcție de nivelul individual de dezvoltare, perioadele senzitive și interesul copiilor;
- evaluarea rezultatelor învățării (prin repetare, observare).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă de cadrele didactice, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a curriculumului Montessori, centrată pe copil;
- realizarea unei calități superioare a comunicării, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- susținerea insuficientă a motivației copiilor pentru lucrul individual cu materialele Montessori, alegerea liberă a acestora, a celor adecvate nivelului de dezvoltare;

## **II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

Populația școlară este formată din copii proveniți din familii cu venit mediu sau peste medie.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de grădiniță există o bună implicare și o comunicare și colaborare eficientă între cadrele didactice și părinți.

# ANALIZA ACTIVITĂȚII

**Informații privind efectivele de copii la începutul anului școlar 2022 - 2023:**

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMĂR DE GRUPE	NUMĂR DE COPII
PRESCOLAR	3 grupe	48

## ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, s-a realizat conform programelor școlare în vigoare, curriculum-ului alternativei educaționale Montessori. Toate cadrele didactice au întocmit planificările în conformitate cu pedagogia Montessori, individual pentru fiecare copil. Activitatea didactică și parcursul educațional al copiilor se regăsesc ilustrate în portofoliile cadrelor didactice.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, la activitățile comisiilor, pe baza rapoartelor prezentate, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare specifice educației Montessori, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Cadrele didactice recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a copiilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

## ANALIZA S.W.O.T .

### PUNCTE TARI

- \* Cadre didactice calificate, cursuri de formare Montessori cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- \* Stil managerial participativ;
- \* Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe;
- \* Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului;

- \* Participarea copiilor la activitati extrașcolare;
- \* Utilizarea mijloacelor de învățământ Montessori, moderne existente în unitate.
- \* Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea unor cadre didactice.

#### PUNCTE SLABE

- \* Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale;

#### OPORTUNITĂȚI

- \* Oferta de formare si perfectionare, inclusiv cursuri on-line;
- \* Oferte de seminarii MIB
- \* Proiecte și parteneriate educaționale;

#### AMENINȚĂRI

- \* Atragerea de resurse umane dificila din cauza locatiei
- \* Deschiderea mai multor gradinite in zona cat si a celor Montessori
- \* Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității.

## **ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE**

În anul școlar 2022 - 2023, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea curriculum-ului Montessori și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice pentru Comisiile permanente prin cursuri de scurta durata, online;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea activitatilor cu folosirea metodelor centrate pe copil în cadrul derulării unor activitati la nivelul comisiilor.

## Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare:

<b>Cadru didactic</b>	<b>Denumire curs</b>	<b>Perioada</b>	<b>Furnizor</b>	<b>Nr.ore/ credite</b>
[REDACTAT]	Dezvoltarea inteligentiei emotionale pentru activitatea didactica	21.11.22 – 05.01.23	Asociatia "Educatia este putere"	60 ore
[REDACTAT]	Dezvoltarea inteligentiei emotionale pentru activitatea didactica	21.11.22 – 05.01.23	Asociatia "Educatia este putere"	60 ore
[REDACTAT]	Workshop Montessori „Primele sase saptamani”	2-3.09.23	Montessori Institute of Bucharest „MIB”	7 ore
[REDACTAT]	Seminar „Arta observarii in Montessori”	19-20.11.23 17-18.12.23	Montessori Institute of Bucharest „MIB”	12 ore
[REDACTAT]	Programul postuniversitar de conversie profesionala – PIPP	2021-2023	UNIBUC – Facultatea de psihologie si Stiintele Educatiei	120 credite studiu
[REDACTAT]	Inspector/Referent Resurse Umane	21-31.08.23	Centrul de formare APSAP	60 ore

- Participarea la conferinta, seminarii, sesiuni de comunicare, cercuri pedagogice;

<b>Cadru didactic</b>	<b>Denumirea lucrării/articolului</b>	<b>Denumirea publicației/ Simpozionului/sesiunii</b>	<b>Organizator</b>
[REDACTAT]		Istanbul Education Summit – New Trends and Transformation in Education	Turkish Maarif Foundation
[REDACTAT]		Cerc pedagogic Educatia Outdoor	Centrul metodic Otopeni, Gradinita My First English Adventure
[REDACTAT]	Articol Jocuri cu stafeta- ISSN 2501-1170	Mama cel dintai cuvnt	Smart Education

<p>██████████</p> <p>██████</p> <p>██████████</p>	<p>Tradiții și obiceiuri de iarnă</p> <p>„Între două batai de inimă”</p>	<p>Concurs cu participare internațională „Iarnă la fereastra mea”</p>	<p>Asoc. Pleiadis</p> <p>Scoala Nicolae Moise și Liceul Elena Alistar din Rep. Moldova</p>
---	--	---	--

- *Activități în cadrul comisiilor*

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

**EVENTIMENTE marcate prin activități:**

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie - aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie - Ziua Unirii

**ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

<b>CADRU DIDACTIC</b>	<b>GRUPA</b>	<b>DENUMIREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCUL DESF.</b>
<p>██████████</p> <p>██████</p> <p>██████████</p> <p>██████████</p> <p>██████████</p>	<p>Buburuze</p> <p>Licurici</p> <p>Fluturasi</p>	<p>„Sarbatoarea Dovleacului”</p>	<p>octombrie</p> <p>2022</p>	<p>- salile de grupa</p>
<p>██████████</p> <p>██████</p> <p>██████████</p> <p>██████████</p> <p>██████████</p>	<p>Licurici</p> <p>Fluturasi</p> <p>Buburuze</p>	<p>Teatru ”Start, Stop, actiune!”</p>	<p>Octombrie</p> <p>2022</p>	<p>-sala de grupa</p>
<p>██████████</p> <p>██████</p> <p>██████████</p> <p>██████████</p> <p>██████████</p>	<p>Buburuze</p> <p>Licurici</p> <p>Fluturasi</p>	<p>„Sa punem muraturi!”- atelier culinar</p>	<p>noiembrie</p> <p>2022</p>	<p>-curtea gradinitei</p>



<p>[REDACTED]</p>	<p>Buburuze Licurici Fluturasi</p>	<p>„Daruim cu drag de sarbatori”</p>	<p>decembrie 2022</p>	<p>- salile de grupa</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>Buburuze Licurici Fluturasi</p>	<p>Teatru Aventurile lui Tzitzi Poc ”Dimineți cu cântec”</p>	<p>decembrie 2022</p>	<p>- sala de grupa</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>Licurici Fluturasi</p>	<p>„ Vizită la fabrica de jucării din lemn”</p>	<p>decembrie 2022</p>	<p>- fabrica de jucarii Lemniko</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>Licurici Fluturasi</p>	<p>Tabăra de ski</p>	<p>Ianuarie 2023</p>	<p>Azuga</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>Buburuze Licurici Fluturasi</p>	<p>Teatru TziTzi Poc "Frica este prieten bun"</p>	<p>Februarie 2023</p>	<p>Sala de grupa</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>Buburuze Licurici Fluturasi</p>	<p>Ecofantezia - materiale reciclabile</p>	<p>Aprilie 2023</p>	<p>Sala de grupa/Curtea gradinitei</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>Buburuze Licurici Fluturasi</p>	<p>Siguranță rutieră – Micul polițist</p>	<p>Mai 2023</p>	<p>Sala de grupa Curtea gradinitei</p>

██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████	Buburuze Licurici Fluturasi	Curcubeul emoțiilor	-anul scolar 2022-2023	- gradinita
██████████ ██████████ ██████████ ██████████	Licurici Fluturasi	„Starea de bine”	-anul scolar 2022-2023	- gradinita
██████████ ██████████ ██████████ ██████████	Licurici Fluturasi	„Gradina de relaxare, liniste si relaxare”- proiect national	-anul scolar 2022-2023	-curtea gradinitei -salile de grupa

## RAPOARTE DE ANALIZĂ

*Comisia de evaluare și asigurare a calității*  
resp. prof. ██████████

### OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

### OBIECTIVE GENERALE:

1. Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european;
2. Asigurarea predării, învățării de calitate în scopul dezvoltării personale a copiilor;
3. Realizarea unui proces educativ de calitate;
4. Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al copiilor.

### OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de copii;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea părinților și personalului unității;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (părinți, cadre didactice);
9. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

### **DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

În anul școlar 2022 - 2023 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesorial) componența comisiei;
- S-a întocmit Raportul de Autoevaluare pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora Planul de îmbunătățire;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;

Pe parcursul perioadei s-au ținut ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

### **Analiza SWOT a activității comisiei:**

#### **PUNCTE TARI**

- procedurile minime necesare la nivelul unității sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate.

## **PUNCTE SLABE**

- există deficiențe în monitorizarea activităților din cauza lipsei de timp a cadrelor didactice.

## **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

## **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

## **Propuneri pentru anul 2022 - 2023:**

- Actualizarea procedurilor CEAC;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă între cadrele didactice.

*Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrascolare*  
coordonator, [REDACTAT]

Anul școlar 2022- 2023 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul grădiniței, cât și pentru familiile copiilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a copiilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar 2022- 2023 reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii cadrelor didactice, a eforturilor deopotrivă părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității. Unitatea noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui copil în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită copiilor noștri să-și găsească locul într-o lume în continuă schimbare.

### **Preocupările constante ale grădiniței noastre au vizat:**

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții copiilor;
- Relaționarea cu unitati de invatamant partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu cadrele didactice, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie

fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic. Nivelul de pregătire al copiilor atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între cadrele didactice, copii și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, pentru anul 2022 - 2023 s-au urmărit:

- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a copiilor;
- Consilierea părinților în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specifice;
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- Întocmirea documentelor de lucru ale cadrelor didactice;
- Utilizarea unor strategii didactice, astfel încât copilul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în activități educative extrașcolare (spectacole, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- Atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie;

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către cadrele didactice.

### **Analiza SWOT**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- unitatea cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de grupă și curte amenajate);</li><li>- existența de aparatură (video proiector, imprimante multifuncționale);</li><li>- cadre didactice calificate;</li><li>- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- resurse financiare limitate;</li><li>- lipsa de parteneriate de colaborare externă</li></ul>

<p>- promovarea imaginii unității și ofertei școlare prin organizarea de activități cu alte grădinițe;</p>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea cadrelor didactice de a efectua activități extracurriculare;</li> <li>- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și Inspectoratului pentru Situații de Urgență într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar;</li> <li>- realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile în scopul derulării de activități educative</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nepopularizarea eficientă a imaginii unității în comunitate;</li> <li>- scăderea populației școlare din cauze socio-economice</li> <li>- scăderea numărului de copii înscriși din cauza deschiderii unor noi grădinițe în zonă</li> </ul>

### **COMISIA PENTRU CURRICULUM**

responsabil XXXXXXXXXX

Activitatea comisiei de curriculum pe anul școlar 2022 – 2023 s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate, dacă a fost cazul. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDS la nivelul unității.

Oferta CDS în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

*Obiective urmărite în activitatea comisiei:*

- procurarea materialelor Montessori acolo unde a fost cazul (înlocuirea materialelor uzate/scoase din folosință)
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

*Activități prin care s-au realizat obiectivele:*

- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Cadrele didactice au întocmit toate planificările.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor și specificului unității de învățământ.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului copiilor în unitate și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice;
- 2) Activități de orientare școlară;
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul);
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie);
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat (asociații, fundații, familie). De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu alte grădinițe
- 6) Activități de ecologizare.

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Directorul a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore.

În privința disciplinei la nivelul copiilor, o problema constatată a fost cea a numărului de absențe datorate imbolnavirilor. Absenteismul datorat imbolnavirilor – fenomen înregistrat,

de altfel, în întreg sistemul de învățământ, este explicat de factori de natură externă unității de învățământ (în special viroze respiratorii).

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructiv-educative în conformitate cu alternativa educațională Montessori. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: prezentări ale educatorilor, activități libere, activități de dezvoltare personală, activități de gratie și curtoazie, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul întâlnirilor individuale cu părinții.

### ***Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar*** ***Responsabil*** ██████████

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Gradinita Harmony Tree Montessori Education, având ca responsabil pe prof. Ionut Sasu.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare „nu ma mai joc cu tine”, „numai sunt prietenul tau”;
- ✓ bruscare, împingere, lovire;

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (copii-părinți-cadre didactice-psiholog).

#### **OBIECTIVE:**

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;



- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către copii, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării cu părinții și cadrele didactice;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța copiilor în unitate;
- ❖ Derularea proiectului de parteneriat Curcubeul emoțiilor
- ❖ Derularea proiectului Starea de bine a copiilor și a personalului
- ❖ Discuții/ateliere cu părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Consilierea individuală și de grup în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea cadrelor didactice și a părinților în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Monitorizarea copiilor cu tendințe de comportament agresiv;

La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul copiilor.

### **III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE**

#### **1. Resurse umane**

La începutul anului școlar 2022- 2023, Gradinita Harmony Tree Montessori Education a avut un număr de 13 angajați, dintre care 5 cadre didactice de predare, 6 cadre didactice auxiliare și 2 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile copiilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

✓ Cadre didactice titulare – 5, din care 1 cu grad II, 1 cu definitivat

## **2. Resurse materiale**

Grădinița Harmony Tree Montessori Education este un spațiu primitiv, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 4 săli de grupă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, laptop
- Videoproiector;
- Bibliotecă;
- Cabinet medical/ Izolator;
- Sala multifuncțională;
- Cancelarie
- Cabinet metodic/cabinet de consiliere/logopedie
- Birou Director/Manager

## **3. Resurse financiare**

Activitățile preponderente executate în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor, fiind vizate următoarele aspecte:

- \* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității,
- \* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- \* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal.
- \* Îndosărierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- \* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității

### *Secretariat/ Administrativ*

#### **Realizarea activităților:**

- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, S0; Proiectul planului de școlarizare 2022 – 2023;
- evidența strictă a mișcării copiilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și operarea în SIIR;

- întocmirea bazei de date cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- respectarea prevederilor RI – cod etică;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.
- 

**Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:**

- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și ale personalului nedidactic;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical, concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;

În anului școlar 2022-2023, în ceea ce privește administrarea unității:

- S-au rezolvat toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar cadrului didactic sala de grupă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.
- S-a asigurat mutarea eficientă în sediul nou al grădiniței, lucrările de reparații, amenajare a acestuia

**Director ,**

████████████████████